

Согласовано
 Профсоюзным комитетом ФГОУ «МПК»
 Я.И. Иванко
 Протокол № 1 от 14.08.2023



Утверждено
 приказом от 01.09.2023 № 228
 Директор ФГОУ «МПК»
 Леушканова О.Ю.



График учебного процесса по специальности 46.02.01

«Документационное обеспечение управления и архивоведение» 2023-2024 уч. год (заочная форма)

| | 2 семестр (1 курс) | 2 семестр (1 курс) | 4 семестр (2 курс) | 4 семестр (2 курс) | 6 семестр (3 курс) |
|---|--|---|---|--|---|
| Кол-во недель в семестре | 22 | 22 | 23 | | 12 |
| Группы | ДОУ-23-1 | ДОУ-23-2 (на базе 9 кл) | ДОУ-22-1 | ДОУ-22-2(на базе 9 кл) | ДОУ-21-1 |
| Теоретическое обучение, в т.ч. лабораторно-экзаменационная сессия | 01.04.24 – 15.04.24 (15 к.д.) | 01.04.24 – 15.04.24 (15 к.д.) | 19.02.24– 09.03.24 (20 к.д.) | 25.03.24– 08.04.24 (15 к.д.) | 30.01.24 – 19.02.24 (20 к.д.) |
| Профессиональная практика (конц.) | - | | ПП.01 (1 нед.) 12.02.24 – 17.02.24 | | ПП.02 (3 нед.) 09.01.24 – 29.01.24 |
| экзамены | 1. ЕН.01 Математика 2. ЕН.02 Информатика 3. ОП.01 Экономическая теория | ОБП.01 Русский язык ОПП.01 Математика | 1.ОП.04 Государственная и муниципальная служба 2. ОП.02 Экономика организации 3. МДК.01.01 Документационное обслуживание управления 4. ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации | 1. ЕН.01 Математика 2. ЕН.02 Информатика 3. ОП.01 Экономическая теория | 1.ОГСЭ.01 Основы философии 2. ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3. МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации |
| зачеты | 1. ОП.03 Менеджмент - ДЗ 2. МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности – ДЗ | ОБП.03 Иностранный язык ДЗ ОБП.04 Информатика ДЗ ОБП.06 Химия -ДЗ ОБП.08 История – ДЗ ОБП.09 Физическая культура - зачет ОБП.10 Основы безопасности жизнедеятельности ДЗ ДУП.03. Экономика - ДЗ | 1. ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности - ДЗ 2.ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)– 3 3. ОП.12 Основы финансовой грамотности - ДЗ 3. Курсовая работа-ДЗ 4. ПП.01 – ДЗ | 1. ОП.03 Менеджмент - ДЗ 2. МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности – ДЗ | 1. ЕН.03 Экологические основы природопользования - ДЗ 2. ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения - ДЗ 3. ОП.07 Управление персоналом - ДЗ 4.ОП.09 Безопасность жизнедеятельности - ДЗ 5. МДК 02.03 Методика и практика архивоведения - ДЗ 6. ПП.02 - ДЗ |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|
| Домашние контрольные работы | 1. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 2. МДК 01.01 Документационное обслуживание управления 3. МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания | ОБП.01 Русский язык ОБП.05 История | 1. ОП.02 Экономика организации 2. ОП.04 Государственная и муниципальная служба | 1. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 2. МДК 01.01 Документационное обслуживание управления 3. МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания | 1. ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения 2. ОП.07 Управление персоналом 3. МДК 02.03 Методика и практика архивоведения |
| Преддипломная практика | - | | - | | 22.04.24 – 18.05.24 |
| Выполнение ВКР | - | | - | | 20.05.24 – 29.06.24 |
| ГИА | - | | - | | 20.05.24 – 29.06.24 |
| Каникулы | 28.06.24– 31.08.24 | 28.06.24– 31.08.24 | 28.06.24– 31.08.24 | 28.06.24– 31.08.24 | |

Заведующий отделением заочного обучения



Н.В. Дорогина